ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СИБИРСКИЙ

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 23.04.2014 №10

п. Сибирский

Об утверждении Порядка представления

лицами, замещающими должности

муниципальной службы в Администрации

сельского поселения Сибирский,

сведения о своих расходах, а также о расходах

своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 марта 2014 № 34 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением Администрации сельского поселения Сибирский «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Сибирский, при замещении которых муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

 1.Утвердить прилагаемый Порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Сибирский, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Ознакомить муниципальных служащих Администрации сельского поселения Сибирский с настоящим постановлением.

2.Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Сибирский.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения В. С. Гизатуллина

Глава сельского

поселения Сибирский В. Ю. Рысаков

Приложение

 к постановлению Администрации

 сельского поселения Сибирский

 от23.04.2014 №10

Порядок

представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Сибирский, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Сибирский (далее - муниципальные служащие), сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) устанавливает процедуру представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Сибирский, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных) (складочных капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – сведения о расходах).
2. Сведения о расходах представляют муниципальные служащие, включенные в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальный служащий обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Сибирский от 18.04.2013 № 8.
3. Сведения о расходах представляются муниципальными служащими не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме справки согласно приложению к настоящему Порядку.
4. Муниципальные служащие представляют сведения о расходах по каждой сделке, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, совершенной за отчетный период с 1 января по 31 декабря.
5. Сведения о расходах представляются муниципальными служащими в соответствующее кадровое подразделение.
6. Сведения о расходах, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка и представленные в соответствии с ним, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.
7. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленные в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», размещаются на официальном сайте Администрации сельского поселения Сибирский с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.
8. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. Справки о расходах приобщаются к личным делам муниципальных служащих.
10. Муниципальные служащие, не представившие сведения либо представившие заведомо недостоверные или неполные сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по каждой сделке, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, подлежат освобождению от замещаемой должности и (или) увольнению или в отношении указанных лиц применяются иные меры ответственности.

Приложение

к Порядку представления лицами,

замещающими должности муниципальной

службы в Администрации сельского поселения Сибирский, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование соответствующего кадрового подразделения)

**СПРАВКА**

**О расходах лица, замещающего должность муниципальной службы в**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

**по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка**

**Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(Ф.И.О., дата рождения, должность лица, замещающего должность муниципальной службы)

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_г. по 31 декабря 20\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**приобретены:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет сделки | Основание | Сумма сделки | Источник получения средств, за счет которых совершена сделка | Сумма общего дохода лица, представившего справку, и его супруги (супруга) за три последующих года, предшествующих совершению сделки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.
3. Указываются сделки по приобретению:

Недвижимого имущества (земельного участка, жилого дома, квартиры, дачи, гаража, иного недвижимого имущества) с указанием адреса места нахождения и площади (кв.м.) недвижимого имущества;

Транспортного средства (автомобиля легкового, автомобиля грузового, автоприцепа, мототранспортного средства, сельскохозяйственной техники, водного транспорта, воздушного транспорта, иного транспортного средства) с указанием марки и года выпуска транспортного средства;

ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) с указанием вида ценных бумаг (акция, облигация, вексель, чек, банковский сертификат, коносамент, закладная, инвестиционный пай), доли участия (в процентах от уставного капитала), для акционерных обществ указывается номинальная стоимость и количество акций, полное наименование, вид (государство, частный сектор, иностранные субъекты) и адрес эмитента.

1. Указывается договор купли продажи или иное предусмотренное законом основание приобретения права собственности. К справке прилагаются копии указанных документов.
2. Указываются все расходы, понесенные вследствие совершения сделки.
3. Источником получения средств, за счет которых совершена сделка, может быть: доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга)); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, замещающего должность муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись лица принявшего справку)